

COLLEZIONI EGITTOLOGICHE "EDDA BRESCIANI" - UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PISA
ARCHIVIO A. E. BRECCIA

RICHIESTA DI RIPRODUZIONE DI DOCUMENTI ARCHIVISTICI

(Determinato ai sensi del D.M. 11 aprile 2023, n. 161 modificato con D.M. 21 marzo 2024, n. 108)

Il sottoscritto.....
Documento d'identità.....
Indirizzo.....
Tel.....fax.....e-mail.....

CHIEDE

La fotoreproduzione dei documenti archivistici indicati sul verso del presente modulo.

Motivo della richiesta:

STUDIO / USO PERSONALE

Il sottoscritto si impegna a non riprodurre le copie rilasciategli e neppure parte di esse e a non concederle in uso a terzi, consapevole che la violazione di tale impegno comporta l'esclusione dalle sale di consultazione degli istituti culturali dello Stato e l'applicazione delle sanzioni di legge.

COMMERCIALIZZAZIONE (L. 14/1/93 n. 4)

Il sottoscritto si impegna a pagare anticipatamente i diritti di riproduzione.

PUBBLICAZIONE (L. 14/1/93 n. 4)

Il sottoscritto chiederà, con l'apposito modulo, al Direttore dell'Istituto l'autorizzazione a pubblicare, consapevole che per libri con tiratura superiore a 2.000 copie e prezzo di copertina superiore a Euro 77,47 bisognerà corrispondere anticipatamente i diritti di riproduzione.

In caso di pubblicazione il sottoscritto si impegna a consegnare all'Istituto una copia del libro, consapevole che, in caso di inadempimento, incorrerà nel rifiuto dell'autorizzazione alla riproduzione di altri documenti.

Pisa,

FIRMA DEL RICHIEDENTE

.....

Visto si autorizza IL DIRETTORE

.....

Numero totale dei fotogrammi eseguiti.....

Tipo di riproduzione: microfilm diapositive stampe fotografiche stampe da lettore stampatore A3 A4

Scontrino N. del di Euro

Fattura N. del di Euro

FIRMA DELL'OPERATORE

.....

Visto per conferma

**IL
FUNZIONARIO**

.....

Pisa,

COLLEZIONI EGITTOLOGICHE “EDDA BRESCIANI” UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PISA

Regolamento per richiesta e utilizzo di immagini e riproduzioni fotografiche ►

In caso di richiesta finalizzata alla pubblicazione (sia a stampa che su supporto informatico) il permesso per la riproduzione dipende dalla piena accettazione delle seguenti condizioni e può essere revocato in caso di mancato rispetto

L'autorizzazione è subordinata al preventivo pagamento dei diritti e delle spese sostenute dalle CE per la realizzazione delle immagini richieste e deve risultare da atto scritto

Ogni utilizzazione operata dagli utenti e priva di autorizzazione, o in difformità di quanto concordato con atto scritto, dovrà ritenersi illegittima.

- I diritti di utilizzazione delle immagini oggetto di questo regolamento non s'intendono mai concessi agli utenti in esclusiva.
- Il permesso di uso ottenuto viene concesso per un'unica edizione e si riferisce esclusivamente al permesso di utilizzazione concesso, ogni ristampa, ulteriore edizione o rielaborazione del materiale necessita di un nuovo permesso.
- Il permesso è valido senza alcuna limitazione territoriale.
- Il materiale fotografico su supporto tradizionale può essere trattenuto dal richiedente per la durata massima di tre mesi, allo scadere di tale termine, anche se non utilizzato, deve essere restituito.
- Il concessionario è tenuto a rimborsare tutti i danni eventualmente arrecati per la perdita o il danno del materiale concesso.
- Tutto il materiale ed i relativi diritti sono di esclusiva proprietà delle CE. La concessione in uso non presuppone mai la cessione del materiale e dei diritti, ad esclusione di quanto risulti scritto sull'atto di concessione.
- Le immagini fornite non dovranno essere utilizzate a scopi commerciali pubblicitari o promozionali (locandine, pieghevoli e simili) senza la preventiva autorizzazione delle CE.
- Nel processo di riproduzione l'immagine non potrà essere modificata o alterata senza la preventiva autorizzazione delle CE. Se verrà utilizzato un dettaglio, questo dovrà essere identificato come tale.
- In caso di uso per Web o pubblicazione su piattaforma o audiovisivo etc. la dimensione dell'immagine non deve essere superiore a 300 dpi.
- E'proibito duplicare il materiale fornito e/o importarlo in archivi informatici
- L'autorizzazione alla pubblicazione non è cedibile a terzi.
- L'utilizzatore è responsabile per tutti danni arrecati a terzi conseguenti a utilizzazione diversa da quella concessa.
- Una copia della pubblicazione (sia cartacea che su supporto informatico) per la quale è stato richiesto il materiale e/o l'autorizzazione dovrà essere inviata a questa Sezione Fotografica per l'archivio.
- Dovranno essere citati copyright e provenienza delle immagini.

Data.....

Firma.....